

شیوه‌نامه راه‌اندازی دوره «کارشناسی کارورزانه» در دانشگاه علم و صنعت ایران

مقدمه

صرف زمان برای یادگیری علوم مهندسی در دانشگاه‌های صنعتی، این توقع و انتظار را در دانشجویان پدید می‌آورد به موازات آموزش توانمندی‌هایی را کسب نمایند تا بتوانند به سادگی جذب بازار کار شوند.

دانشگاه علم و صنعت ایران برای پاسخ به این دغدغه اصلی و مهم دانشجویان با هدف ایجاد مهارت در آنان مبادرت به تهیه شود نامه حاضر تحت عنوان «طرح کارشناسی کارورزانه» با تلفیق آموزش و کار نموده است.

بر اساس این طرح، دانشجو در بازه زمانی تحصیلی، زمان‌های مشخصی را طبق تقویم آموزشی و با رعایت ساز و کار شیوه‌نامه پیش رو به شرح زیر به طور تمام وقت در یکی از بخش‌های صنعتی به خدمت اشتغال می‌یابد و در پایان مدت تحصیل با برخورداری از پیشینه مهارتی، مدرک خویش را به عنوان دانش آموخته دریافت می‌نماید تا با سهولت و سادگی بتواند جذب بازار کار شود.

ساده ۱- تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علم و صنعت ایران؛

پردیس: پردیس‌های شش‌گانه فعال در ساختار دانشگاه؛

دانشکده: هر یک از دانشکده‌های فعال در دانشگاه؛

دانشجو: دانشجوی دوره کارشناسی دانشگاه؛

صنعت: شرکت، مؤسسه یا سازمانی که دانشجو را برای کارورزی به کار می‌گیرد؛

کارورز: دانشجویی که در حال گذراندن دوره کارشناسی کارورزانه است؛

کارورزی: یک دوره زمانی پیوسته کار در صنعت؛

استاد ناظر: عضو هیأت علمی دانشگاه که از طرف دانشگاه بر روند فعالیت دانشجو در صنعت نظارت دارد؛

اینجا

نشانی: تهران - میدان رسالت - خیابان هنگام - خیابان دانشگاه - (دانشگاه علم و صنعت ایران)

کد پستی: ۱۶۸۴۶۱۳۱۱۴ - تلفن: ۷۷۲۴۰۴۴۰ - نمابر: ۷۷۲۴۰۴۳۸

<http://amoozesh.iust.ac.ir>

مسئول رابط صنعتی: عضو شاغل با پیشینه و تخصص کافی در صنعت ذیربط.

ماده ۲- اهداف

هدف اصلی این طرح کمک به دانشجویان برای گذار موفق از دانشگاه به محیط صنعت و اهداف اجرایی آن عبارتند از:

- آشنایی دانشجویان با الزامات و شرایط محیط کسب و کار
- آماده‌سازی دانشجویان برای حضور مؤثر در صنعت
- ایجاد انگیزه در دانشجویان برای یادگیری دروس دانشگاهی در تعامل با واحدهای صنعتی
- افزایش تمایل و اشتیاق دانشجویان به ماندگاری و اثربخشی دانشجویان در داخل کشور
- نهادینه سازی آموخته‌ها در عمل و افزایش اثربخشی آموزش
- ارتقاء مهارت و توان اشتغال پذیری دانشجویان و تسریع در ایجاد موقعیت‌های شغلی بلافاصله بعد از فراغت از تحصیل
- افزایش قدرت کارآفرینی دانشجویان از طریق کسب تجربه در محیط واقعی صنعت

ماده ۳- شرایط حاکم بر دوره کارشناسی کارورزانه به قرار زیر است:

۱. تعداد سنوات مجاز تحصیل: تعداد سنوات مجاز تحصیل دانشجو در «دوره کارشناسی کارورزانه» پنج سال است که در این مدت دانشجو یک سال را در صنعت اشتغال خواهد داشت. در نیمسال‌ها و تابستان‌هایی که دانشجو در صنعت خدمت می‌نماید مجاز به اخذ هیچ یک از واحدهای درسی دانشگاه، اعم از دروس نظری و عملی نخواهد بود.
۲. مدت زمان کارورزی: مدت زمان کارورزی در نیمسال‌های اول و دوم هر سال تحصیلی، چهار و نیم ماه و در دوره تابستان دو و نیم ماه است. برای طی موفق دوره، دانشجو باید حداقل ۱۴ ماه کار مورد تأیید صنعت را داشته باشد.

ماده ۴- شرایط و ضوابط لازم برای ورود به دوره

۱. شرایط ورود به دوره: میانگین کل نمرات سه نیمسال اول تحصیل دانشجو باید حداقل از میانگین نمرات دانشجویان هم دوره دانشکده وی بالاتر باشد.
۲. حداقل واحد گذرانده لازم پیش از ارسال درخواست: دانشجوی متقاضی «دوره کارورزانه» باید حداقل ۴۸ واحد درسی را تا پایان نیمسال سوم گذرانده و متناسب با برنامه آموزشی دانشکده تعداد مشخصی از دروس تخصصی تا انتهای نیمسال سوم را طی نموده باشد.

اینجانب

نشانی: تهران - میدان رسالت - خیابان هنگام - خیابان دانشگاه - (دانشگاه علم و صنعت ایران)

لکه پستی: ۱۶۸۴۶۱۳۱۱۴ - تلفن: ۷۷۲۴۰۴۴۰ - نمابر: ۷۷۲۴۰۴۳۸

<http://amoozesh.iust.ac.ir>

تبصره ۱: ارزیابی دانشجویان رشته معماری و طراحی صنعتی در انتهای نیمسال پنجم و حداقل گذراندن ۸۰ واحد می باشد.

تبصره ۲: دانشجویان دو رشته ای مجاز به استفاده از «طرح کارشناسی» کارورزانه نیستند.

۳. مهلت ارسال درخواست ها: مهلت ارسال تقاضای ورود به دوره، حداکثر تا قبل از آغاز هفته سوم آموزشی نیمسال چهارم تحصیلی است.

تبصره ۱: مهلت ارسال تقاضای ورود به دوره، برای دانشجویان رشته معماری و طراحی صنعتی، حداکثر قبل از آغاز هفته سوم آموزشی نیمسال ششم تحصیلی است.

۴. دفعات بررسی درخواست ها در سال: تمامی درخواست ها سالی یکبار برای هر دوره ورودی توسط دانشکده بررسی می شود.

۵. نحوه و تعداد دانشجویان منتخب: انتخاب دانشجویان در هر سال متناسب با ظرفیت های تعیین شده از سوی شرکت های متقاضی، صورت می گیرد. پذیرش تعداد دانشجویانی که برای طرح کارورزی در هر دوره انتخاب می شوند به تشخیص دانشکده ذیربط تا ۲۰ درصد کل ورودی از میان دانشجویان واجد شرایط صورت می پذیرد.

تبصره ۱: دانشکده هایی که تقاضای بیشتری از صنعت برای دوره کارورزانه دریافت می نمایند، با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه، سقف پذیرش را می توانند به بالاتر از ۲۰ درصد افزایش دهند.

ماده ۵- چگونگی ثبت نام در نیمسال های کارورزی

برای نیمسال هایی که دانشجو در دوره کارورزی اشتغال دارد، مرخصی بدون احتساب سنوات تحصیلی منظور می شود. (لازم است دانشجو درخواست مرخصی خود را در ابتدای هر نیمسال کارورزی به آموزش دانشکده ارائه دهد)

ماده ۶- آموزش مهارت های نرم

۱. پیش از آغاز دوره کارورزی ارائه گواهی گذراندن دوره HSE توسط دانشجو الزامی است.

۲. دانشجو پیش از آغاز دوره کارورزی باید در کارگاه هایی که دفتر همکاری های علمی - صنعتی دانشگاه بدین منظور برگزار می کند شرکت کرده و گواهی آنرا ارائه نماید.

ماده ۷- چگونگی توزیع واحدهای درسی

دانشجویان مشمول این طرح تمام دروس عمومی، پایه، اصلی، و تخصصی اجباری و اختیاری را بر طبق سرفصل‌های مصوب اخذ می‌کنند. برای بخش کار در صنعت واحد درسی در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره ۱: در صورت موفقیت در دوره کارورزی، این دوره با درس کارآموزی تطبیق داده می‌شود. استاد درس کارآموزی همان استاد ناظر کارورز می‌باشد.

ماده ۸- مراحل اجرای دوره

۱. جهت طی دوره کارشناسی کارورزانه نیاز است دانشجو مراحل زیر را طی نماید. زمان بندی تحصیل دانشگاهی و کارورزی در صنعت، مطابق جدول ۱ می باشد.

۱- ارائه درخواست دانشجو به آموزش دانشکده قبل از شروع نیمسال چهارم؛

۲- بررسی و تایید درخواست توسط دانشکده و تعیین استاد ناظر کارورز؛

۳- حضور در دوره آموزش HSE و دوره مهارت‌های نرم کارورزی در دانشگاه (قبل از شروع اولین دوره کارورزی)؛

۴- شرکت در دوره اول کارورزی از ابتدای تابستان سال دوم تا پایان نیمسال پنجم و ارزیابی دوره اول؛

۵- گذراندن دو نیمسال تحصیلی در دانشگاه؛

۶- شرکت در دوره دوم کارورزی از ابتدای نیمسال هشتم تا پایان تابستان سال چهارم و ارزیابی دوره دوم؛

۸- تکمیل و گذراندن واحدهای درسی باقی مانده؛

۹- گزارش نهایی دوره و ارزیابی نهایی.

تبصره ۱: زمان بندی تحصیل دانشگاهی و کارورزی برای دانشجویان معماری و تحصیلات تکمیلی در جدول ۲ آورده شده است. دوره کارورزی ۱ این دانشجویان از ابتدای تابستان سال سوم تا انتهای نیمسال هفتم و کارورزی ۲ در ادامه کارورزی ۱ از ابتدای نیمسال هشتم تا انتهای تابستان سال چهارم لحاظ می گردد.

ایجاد ۲۳۰

نشانی: تهران - میدان رسالت - خیابان هنگام - خیابان دانشگاه - (دانشگاه علم و صنعت ایران)

کد پستی: ۱۶۸۴۶۱۳۱۱۴ - تلفن: ۷۷۲۴۰۴۴۰ - نمابر: ۷۷۲۴۰۴۳۸

<http://amoozesh.iust.ac.ir>



معاونت آموزشی

بیست و

اداره

شماره

تاریخ

همیشه

جدول ۱ زمانبندی تحصیل دانشگاهی و کارورزی در صنعت برای دانشجویان غیر از رشته معماری و طراحی صنعتی

نیمسال اول	نیمسال دوم	تابستان	
تحصیل	تحصیل	-----	سال اول
تحصیل	تحصیل	کارورزی ۱	سال دوم
کارورزی ۱	تحصیل	-----	سال سوم
تحصیل	کارورزی ۲	کارورزی ۲	سال چهارم
تحصیل	تحصیل	-----	سال پنجم

جدول ۲ زمانبندی تحصیل دانشگاهی و کارورزی در صنعت برای دانشجویان رشته معماری و طراحی صنعتی

نیمسال اول	نیمسال دوم	تابستان	
تحصیل	تحصیل	-----	سال اول
تحصیل	تحصیل		سال دوم
تحصیل	تحصیل	کارورزی ۱	سال سوم
کارورزی ۱	کارورزی ۲	کارورزی ۲	سال چهارم
تحصیل	تحصیل	-----	سال پنجم

۲. در طول دوره کارورزی ۱: تأمین غذا و ایاب و ذهاب و پوشش بیمه حوادث کار بر عهده بخش صنعت است. پرداخت حقوق در طول دوره کارورزی ۱ بنا به توافق توسط بخش صنعت صورت می گیرد.

۳. در طول کارورزی ۲، واحد صنعتی که دانشجو در آن مشغول می شود موظف است علاوه بر تأمین غذا و ایاب و ذهاب حقوق کارورز را طبق قانون کار پرداخت کند.

ایاب و ۲۳۰

نشانی: تهران - میدان رسالت - خیابان هنگام - خیابان دانشگاه - (دانشگاه علم و صنعت ایران)

کد پستی: ۱۶۸۴۶۱۳۱۱۴ - تلفن: ۷۷۲۴۰۴۴۰ - نمابر: ۷۷۲۴۰۴۳۸

<http://amoozesh.iust.ac.ir>



معاونت آموزشی

بیمانی

اداره
شماره
تاریخ
همیشه

۴. در نیمسال قبل از شروع کارورزی ۲، دانشجو باید مقدمات تئوری و نرم افزاری پروژه کارشناسی خود را آغاز کند تا بتواند در طول دوره کارورزی ۲ آن را به انجام رساند. با توجه به پیوسته بودن دوره کارورزی دانشجویان معماری و طراحی صنعتی، این دانشجویان مقدمات پروژه کارشناسی را قبل از دوره کارورزی ۱ آغاز می کنند.

۵. پس از پایان دوره کارورزی ۲، دانشجو دو ماه فرصت دارد سمیناری برای گرفتن گواهی پایان دوره ارائه دهد و نیز در این ماه باید از پروژه کارشناسی دفاع کند.

ماده ۹- گواهینامه

در صورتی که دانشجو دوره را با موفقیت طی کند، گواهینامه رسمی گذراندن دوره را از دانشگاه و صنعت دریافت خواهد کرد.

ماده ۱۰- استاد ناظر و مسئول رابط صنعتی

۱- استاد ناظر: در دانشکده مجری طرح، یکی از اعضای هیأت علمی دانشکده در مقام استاد ناظر طرح وظیفه تعامل با شرکت های صنعتی و فراهم ساختن بستر مناسب برای آشنایی دانشجویان با این شرکت ها و واحدهای صنعتی را برعهده دارد. استاد ناظر باید به طور منظم بر روال کار دانشجو و پیشرفت او نظارت کند.

۱- اسناد ناظر در ابتدای دوره کارورزانه توسط شورای آموزشی دانشکده انتخاب می شود و تا پایان دوره کارورزانه بر دوره کارورزی دانشجو نظارت دارد و در هر نیمسال کارورزی گزارش های لازم در قالب فرم هایی به دفتر آموزش دانشکده گزارش ارائه می دهد.

۲- ظرفیت هر استاد ناظر، حداکثر ۳ دانشجو کارورز است.

۳- برای استاد ناظر به ازای هر دانشجو، ۵، ۰ واحد آموزشی در هر دوره کارورزی (یک نیمسال عادی و یک ترم تابستان) معادل ۱۸ هفته محسوب می شود.

۲- مسئول رابط صنعتی: مسئول رابط صنعتی، عضو تمام وقت آن واحد صنعتی است که از جایگاه علمی-تخصصی و اشتغال صنعتی برخوردار است. مسئول رابط صنعتی وضعیت مهارت آموزی را پایش می کند و وظیفه هدایت دانشجو، هماهنگی امور فنی و اداری آن را در دوره کارورزانه در صنعت بر عهده دارد.

۱- واحد صنعتی موظف است فردی را به عنوان مسئول رابط صنعتی معرفی و انتخاب نماید. این فرد باید مورد تأیید دانشکده مربوطه باشد.

۲- گزارش های پیشرفت دانشجو، با تأیید مسئول رابط صنعتی به دفتر آموزش تحویل می گردد.

این ۲، ۳

نشانی: تهران - میدان رسالت - خیابان هنگام - خیابان دانشگاه - (دانشگاه علم و صنعت ایران)

کد پستی: ۱۶۸۴۶۱۳۱۱۴ - تلفن: ۷۷۲۴۰۴۴۰ - فکس: ۷۷۲۴۰۴۳۸

<http://amoozesh.iust.ac.ir>

۳- ظرفیت مسئول رابط صنعتی در هر دوره، حداکثر ۵ دانشجو است.

۴- در پایان دوره کارورزی، گواهینامه‌ای از طرف دانشگاه برای مسئول رابط صنعتی صادر می‌شود.

ماده ۱۱- معرفی دانشجو به واحدهای صنعتی

۱- انتخاب صنایع، سازمان، و یا ارگان‌های محل کارورزی، با توجه به تنوع کاری، به روز بودن فعالیت‌ها و علاقه‌مندی به جذب نیروی جدید و توان مالی مناسب در دانشگاه / دانشکده‌ها مورد ارزیابی قرار گرفته و بر اساس آن تفاهم‌نامه لازم بین طرفین منعقد می‌گردد.

۲- دانشگاه در یافتن محل کار مناسب به دانشجویان کمک می‌کند. استاد ناظر طرح کارشناسی کارورزانه ضمن تعامل با شرکت‌های صنعتی زمینه آشنایی دانشجویان با واحدهای صنعتی را فراهم می‌آورد. انتخاب نهایی محل کارورزی به عهده دانشجو است.

تبصره ۱: دانشجو می‌تواند واحد صنعتی مناسب را به استاد ناظر و دانشکده پیشنهاد دهد و در صورت تأیید، اقدام به گذراندن دوره کارورزی کند.

ماده ۱۲- برخورداری از امکانات رفاهی دانشگاه

در طول این دوره، دانشجو در حالیکه مشغول به کار است، مانند یک دانشجوی عادی می‌تواند از امکانات رفاهی، تغذیه، خوابگاه و ... دانشگاه استفاده کند.

ماده ۱۳- خروج از طرح

۱- به استثنای دانشجویان معماری و طراحی صنعتی، دانشجویی که در طرح پذیرفته شود اما در دو نیمسال بعد از کارورزی دوره اول معدل کمتر از میانگین دانشکده داشته یا مسئولین دانشجو در صنعت از کار دانشجو رضایت نداشته باشند و این عدم رضایت به تأیید استاد ناظر برسد، از شمول طرح خارج می‌شود. پس از خروج از طرح، وضعیت دانشجو به حالت دانشجوی عادی تغییر می‌یابد و نیمسال کارورزی مرخصی بدون احتساب در سنوات تلقی می‌شود.

۲- لازم است دانشجو قبل از ثبت نام نیمسال پنجم، گزارشی مبنی بر رضایت استاد ناظر و مسئول رابط صنعت را به دانشکده جهت تکمیل‌گیری در خصوص ادامه دوره کارورزی ۱ ارائه نماید. در صورت عدم رضایت در این گزارش از شمول طرح خارج می‌شود. پس از خروج از طرح، وضعیت دانشجو به حالت دانشجوی عادی تغییر می‌یابد.

تبصره ۱: زمان ارائه گزارش دانشجویان معماری و طراحی صنعتی، قبل از ثبت نام نیمسال هفتم است.

ماده ۱۴ - انصراف از طرح

چنانچه دانشجو بخواهد از طرح انصراف دهد، باید درخواست خود را حداکثر تا پایان نیمسال ششم به دانشکده تسلیم گردد. پس از انصراف از طرح، وضعیت دانشجو به حالت دانشجوی عادی تغییر مییابد و نیمسال کارورزی مرخصی با احتساب سنوات تحصیلی تلقی می شود. دانشجو مجاز است حداکثر تا پایان نیمسال ششم از ادامه تحصیل در دوره کارورزانه انصراف دهد.

تبصره ۱: در صورت خروج دانشجو از دوره کارورزانه، چه با انصراف و چه با خروج، دانشجو دیگر امکان بازگشت به دوره کارورزانه را نخواهد داشت و سنوات مجاز تحصیل او مانند دانشجویان عادی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت خروج دانشجو از دوره کارورزانه، چه با انصراف و چه با خروج، بعد از اتمام دوره اول کارورزانه، با تأیید استاد ناظر و مسوول رابط صنعتی این دوره به عنوان درس کارآموزی ۱ دانشجو در حالت عادی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجویان معماری و طراحی صنعتی قبل از پایان نیمسال هفتم می توانند از طرح انصراف دهند و نیمسال هفتم مرخصی با احتساب سنوات تحصیلی تلقی می شود.

ماده ۱۵ - روش ارزشیابی حضور دانشجو در واحد صنعتی

هر کارورز گزارش کاری دارد که مطابق برنامه زمان بندی مصوب استاد ناظر و مسوول رابط صنعتی باید هر هفته آموزش مربوطه آموخته شود و دانشجو باید هر هفته گزارش کار را به مدیر مستقیم در واحد صنعتی ارائه دهد. مدیر مستقیم، گزارش را باید تأیید کند و نمره ای به آن دهد. این گزارش ها هر هفته باید برای استاد مربوطه در دانشگاه ارسال شود. استاد با توجه به ارزش کار دانشجو و نمره ای که مدیر واحد صنعتی به دانشجو داده است نمره ای برای دانشجو در نظر می گیرد. این گزارش های هفتگی ۷۵ درصد نمره دانشجو را تشکیل می دهند. ۲۵ درصد باقیمانده هم مربوط به گزارش نهایی و ارائه آن به صورت سمینار است.

ماده ۱۶ - تصویب

این اسن نامه در ۱۶ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۶ و جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ تصویب شد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است